



Jugendhilfezentrum
Bernardshof

Miteinander Zukunft gestalten!

Unser Arbeitsfeld: Die stationäre, teilstationäre und ambulante Kinder- und Jugendhilfe im Jugendhilfezentrum Bernardshof mit integrierter UNESCO-Projekt-Schule, Schule mit dem Förderschwerpunkt soziale und emotionale Entwicklung.

Für unser Personalbüro suchen wir zum 1. Juni 2024, in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche) eine / einen

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder Ausbildung im Bereich Personal bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer,- Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Idealerweise Kenntnisse der AVR Caritas, TVöD sind von Vorteil
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Einsatzfreude und schnelle Auffassungsgabe
- Gutes Zeit- und Prozessmanagement sowie Mitdenkermentalität
- Gute Kenntnisse im Bereich MS-Office (Outlook, Word, Excel)

Wir bieten:

- Innerbetriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Teilnahme an in- und externen Weiterbildungen
- Eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung sowie alle tariflichen Zusatzleistungen nach den AVR, einschließlich attraktiver Zusatzleistungen in der Altersversorgung (KZVK)
- Ein professionelles Arbeitsumfeld
- Interessante, abwechslungsreiche und komplexe Aufgaben
- JobRad nach Wunsch

Erfüllen Sie die erforderlichen fachlichen und persönlichen Voraussetzungen und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **31. März 2024** an das **Jugendhilfezentrum Bernardshof, Frau Ines Haimann, Verwaltungsleiterin, Polcher Straße, 56727 Mayen.**

Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter 02651 8008-23 oder besuchen Sie uns im Internet unter www.jhz-bernardshof.de.

